

东莞城市学院

东莞城〔2022〕165号

关于印发《东莞城市学院依法治校 工作实施方案（修订版）》的通知

校内各单位：

为深入贯彻落实习近平法治思想和习近平总书记关于教育的重要论述，为落实立德树人根本任务，实现学校治理体系和治理能力现代化提供有力法治保障，根据《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》（教政法〔2020〕8号）等文件精神，结合我校实际，修订了《东莞城市学院依法治校工作实施方案》。现将《东莞城市学院依法治校工作实施方案（修订版）》印发给你们，请遵照执行。

印发明细：东莞城市学院依法治校工作实施方案（修订版）

(此页无正文)



东莞城市学院

依法治校工作实施方案

（修订版）

为深入贯彻落实习近平法治思想和习近平总书记关于教育的重要论述，进一步推进依法治校，将法治工作纳入学校全局工作和改革发展大局，实现学校治理能力和治理水平现代化，保障学校高质量发展，根据《教育部关于进一步加强高等学校法治工作的意见》（教政法〔2020〕8号）、《教育部办公厅关于印发〈高等学校法治工作测评指标〉的通知》（教政法厅〔2021〕1号）、《广东省教育厅关于进一步加强高等学校法治工作的实施意见》（粤教策〔2021〕5号）等文件精神，结合我校工作实际，制定本工作实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和党的二十大精神，学习领会习近平法治思想的核心要义和工作要求，为落实立德树人根本任务，实现学校治理体系和治理能力现代化提供有力法治保障。

二、基本原则

坚持依法办学。将党和国家关于高等教育和高校管理的方针、

政策和法律、法规与学校发展实际情况有机结合，建立健全完备的制度体系，力求各项工作有法可依、有章可循。实施依法治校应在学校党委的集中统一领导下进行，始终坚持正确的政治方向。

坚持法治与德治有机统一。加强社会主义核心价值观教育，把道德要求贯彻到法治实践中，培养师生法律信仰、法治观念、规则意识，以法治承载道德理念，以道德滋养法治精神。

三、总体思路与目标

充分发挥法治工作顶层设计的引领作用和支撑保障的基础性功能，将法治工作融入学校工作全局和改革发展大局，统筹考虑、统一部署，使其贯穿学校办学治校的全过程和各方面。切实运用法治思维和法治方式提高治理效能，提升学校的制度创新力、科学决策力、规则执行力和治理软实力。进一步强化依法治校办学理念，形成以《东莞城市学院章程》为统领科学完备的制度体系；通过法治工作，促进深化改革、推动内涵发展、化解矛盾冲突、防控法律风险、维护师生权益。

四、工作要求

（一）落实学校章程，健全科学完备的规章制度体系

1. **全面落实《东莞城市学院章程》。**《东莞城市学院章程》是学校治理体系的根基，是学校根本制度，是全校规章制度体系的核心。全面贯彻落实《东莞城市学院章程》，依据章程健全组织机构、规范管理职能、完善民主监督机制。将章程纳入教职工入职、学生入学培训内容，积极主动利用章程修订完善推进制度

创新，充分发挥章程在学校治理中的基础性作用。

2. 以章程为统领健全规章制度体系。着力提高学校规章制度体系的系统性、完备性、科学性。关系师生权益的重要规章制度，要遵循民主、公开的程序，广泛征求意见，保证师生的意见得到充分表达，合理诉求和合法利益得到充分体现。建立健全校内各领域规章制度、办事流程、议事规则等，形成健全、规范、统一的制度体系。

3. 建立规章制度审查与清理机制。明确规章制度起草、审查、发布的程序，编制现行规章制度清单，建立规章制度文件库，推动校内规章制度管理信息化和公开化。完善制度“废、改、立”程序，定期对规章制度进行清理。

（二）完善内部治理结构，健全科学决策、民主管理机制

1. 健全科学民主决策机制。充分发挥学校党委核心作用，确保正确的办学方向和学校和谐稳定。推进学校决策的科学化、民主化、法治化，健全和优化党委会议、校长办公会议等议事范围和议事规则。充分利用现代信息技术提供决策分析，确保决策制度科学、程序正当、过程公开、责任明确。

2. 建立健全学术自由保障机制。进一步完善以学术委员会为核心的学术治理体系，保障学术委员会依照章程统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权，充分发挥其在学科建设、学术评价、学术发展和学风建设等方面的重要作用。

3. 完善民主管理与监督机制。加强学校教代会、工会、共青团和学生组织建设，充分发挥其作为学校民主管理和监督主渠道作用，保证师生知情权、参与权、评议权和监督权。完善监督评价和信息反馈机制，加强党务公开和校务公开，重点推进学校重大问题决策、重要干部任免、招生情况等方面的信息公开。

(三) 健全法律风险防控，维护师生合法权益

1. 依法组织和实施办学活动。全面贯彻党和国家教育方针，切实依法规范办学行为。完善招生管理制度，保证招生选拔机制的公平、公正，招生工作的规范、透明。健全教学管理制度，加强转专业、学生考试违纪处分等工作的程序规范化，强化对教学质量的评估和反馈工作。完善科研管理制度、学术评价制度、学术纠纷处理的规则与流程。扩大校企产学研合作，加强科技成果转化的风险防范和纠纷化解机制。

2. 完善法律风险防控体系。加强合同全生命周期管理，积极推进学校无形资产保护、校园安全、国际交流与合作、资产经营与处置、后勤管理与服务、建设工程、教学科研、人事管理等方面涉法事务管理，梳理法律风险清单，明确处理办法，提高法律服务质量和法治保障水平，形成事前防范、事中跟踪、事后完善的法律事务管理。

3. 健全师生权益保护救济机制。进一步深化人事制度改革，完善教职员工岗位聘任、专业技术职务评审、职务晋升、奖惩考核等方面规章制度与运作程序。对师生的处理、处分决定作出前

应当进行合法性审查，正视教职工正当利益诉求，建立健全教职工申诉制度，有效保障教职员工的申诉权利和司法救济；作出不利处分前，应当给予学生陈述与申辩的机会，保障学生申诉和辩护权利。建立学生安全和伤害事故应急机制，健全应急处理程序与报告制度，依法维护学生的人身、财产权利。

（四）加强法治宣传教育，打造浓厚校园法治文化

1. 加强以宪法为核心的法治教育。加强学校领导干部法治培训，学校党委理论学习中心组每年至少要安排1次以法治为主题的学习活动。领导干部要带头增强学法尊法守法用法意识，自觉养成依法办事习惯，切实用法治思维和法治方式深化改革、推动发展。认真组织教师开展法治培训，提高其对法治理念、法律意识的理解与掌握程度。把法治教育寓于学生培养全过程，推进国家普法规划和教育系统普法规划贯彻实施，制定学校普法规划。

2. 建立健全师德师风长效机制。加强对教职工师德师风教育，激励教职工自觉增强立德树人、教书育人的责任感和荣誉感。坚持价值引领，以社会主义核心价值观为教师崇德修身的基本遵循，把道德要求贯彻到法治实践中。把握正确舆论导向，坚持师德师风宣传常态化，宣传普及《高等教师职业道德规范》等，有效防止师德失范行为。

3. 深入开展校园法治文化建设。把法治文化建设作为校园文化建设的重要组成部分，弘扬社会主义法治理念，宣讲法律原则和知识，将平等自由意识、权利义务观念、规则意识、契约精神

等理念，渗透到师生行为规范、日常教学科研、管理与服务当中，凝练到学校办学和教育理念当中。

（五）加强组织保障，健全法治工作机制

1. 加强组织领导。加强对依法治校的组织领导，成立依法治校领导小组，并设工作组。把法治工作纳入学校发展规划和年度工作计划，学校党委会议、校长办公会议要定期听取关于法治工作的汇报，定期研究依法治校重要工作，做出安排部署，强化监督检查，全面推进学校依法治校工作的开展，不断提高依法治校水平。

2. 健全推进机制。全面落实依法治校各项工作，建立目标责任制，形成任务清单，明确责任单位，明晰责任分工，积极推进学校各工作领域法治化进程，形成一把手要亲自抓，分管领导大力抓，各职能部门分头抓，上下协调配合、齐抓共管的工作局面，把依法治校的各项任务落到实处。

3. 完善考核机制。学校领导班子要带头依法办事，要把法治观念、法治素养作为衡量干部的重要内容，把遵守法律、依法办事作为考察干部的重要依据。结合学校实际，研究制定考核标准和办法，加强对学校各部门的法治工作考核。

二、工作步骤

（一）宣传发动阶段（2021年11月-12月）

召开依法治校工作动员会。组织各职能部门认真学习高等学校法治工作的有关文件精神，统一思想，提高认识，高度重视，

把依法治校工作作为当前和今后一个时期的重要工作抓紧、抓细、抓实。

（二）组织实施阶段（2021年11月-2023年12月）

按照《东莞城市学院依法治校工作任务分解表》，重点围绕工作推动机制、规章制度建设、内部治理结构、法律风险防控、师生法治教育、师生权益保护、法治工作机构和队伍建设、法治工作成效等8个一级指标分解细化，创建工作职责，确保工作落到实处。

（三）自查迎评阶段（2023年11月-2023年12月）

各责任部门对照任务分解表逐项进行检查和总结，查漏补缺，形成自评报告，准备佐证材料，迎接省教育厅实地测评。测评内容含听取学校自评报告、查阅材料、实地查看、访谈学校领导及相关管理人员、召开师生座谈会等。

（四）总结整改阶段（2024年上半年）

根据省厅测评工作情况全面分析我校依法治校工作状态、存在主要问题，总结好做法、好成果、好经验，加大成果经验推广力度，进一步加强我校法治建设，推进依法治校治理体系和治理能力现代化。

附件：东莞城市学院依法治校工作任务分解表（修订版）

东莞城市学院依法治校工作任务分解表（修订版）

一级指标	二级指标	三级指标（评分点）	支撑材料	责任部门
1.领导和 工作推动 机制 (18分)	1.1 党政主要 负责人履 行推进法 治工作第 一责任人 职责(7分)	1.1.1 建立健全学校法治工作的领导体制和工作机制，成立党政主要负责人任组长的法治工作领导小组，统筹协调和指导学校法治工作。学校各二级单位党政负责人全面负责本单位法治工作	1. 学校法治工作领导机制和工作机制的相关文件 2. 二级单位领导分工文件	学校办公室
		1.1.2 每年度党政主要负责人主持召开法治专项工作会议，亲自部署、协调、推动法治工作	近3年法治专项工作会议的会议纪要及相关新闻链接	

			1.2.2 法治工作纳入学校发展规划和年度计划 (2分)	学校“十四五”发展规划和近3年年度工作计划	发展规划与改革办公室、学校办公室
			1.3.1 学校法治工作有专门的领导分管	学校领导具体分工安排的文件	学校办公室
			1.3.2 分管领导参加过专门法治培训，熟悉、了解法治工作的目标要求	近3年学校法治工作分管领导参加专门法治培训的相关证明	学校办公室、人力资源部
	1.3	校领导分管法治工作 (2分)			

1.4	领导干部 法治考评 (4分)	<p>1.4.1 领导班子成员及主要负责人在年度考核述职中对法治学习、依法决策、依法履职等情况进行专门报告。(2分)</p>	<p>1.近3年校领导班子成员及主要负责人年度述职内容及述法内容摘抄</p> <p>2.近3年学校二级院系领导班子成员及主要负责人年度述职内容及述法内容摘抄</p>	人力资源部
		<p>1.4.2 将法治观念和法治素养纳入干部考核内容</p> <p>1.4.3 考察、任用干部过程中对其遵守法律、依法办事的情况有考核</p>	<p>有关干部考核要求的相关文件</p> <p>有关干部考察、任用的相关文件</p>	人力资源部
1.5	加强对部门的法治工作考核 (1分)	<p>1.5.1 法治工作考核作为部门综合考核指标之一，有标准和办法</p>	<p>有关部门考核的相关文件</p>	人力资源部

	1.6	建立学校 法治工作 报告制度 (1分)	1.6.1 法治工作情况作为学校年度工 作的专项内容,向教职工代表大会进 行报告,并报送主管部门	1.近3年学校年度 工作报告及法治 工作内容摘抄 2.近3年教职工代 表大会议程有关 材料 3.近3年学校提交 省教育厅年度法 治工作情况的报 告	学校办公室、工会
2.规章制 度建设 (15分)	2.1	推进学校 章程的学 习宣传(3 分)	2.1.1 在学校网站显著位置公布章程 (0.5分) 2.1.2 教职工入职培训、学生入学教育 包含章程内容(0.5分)	1.学校网上公布 章程的网页截图 和网址 2.实地查看 近3年入职培训、 入学教育的通知、 培训课程安排及 培训场景图片	品牌中心 人力资源部、学生 处

			2.1.3 在校内开展过章程专项宣传活动	1.近3年开展章程学习宣传活动的通知 2.章程学习宣传活动的新闻链接、活动照片	品牌中心、人力资源部、学生处
			2.1.4 学校制定了章程解释程序	1.章程解释程序的正式印发件 2.章程解释具体工作实例	发展规划与改革办公室
			2.2.1 学校新出台的管理制度或重大工作举措未违反章程的相关规定	近3年学校新出台的管理制度或重大工作举措目录,出台前履行了符合学校章程规定的审查程序	学校办公室
			2.2.2 学校章程中有结合实际体现学校特点、特色的创新性规定,引领、支持学校制度创新	学校章程中的创新内容摘抄	发展规划与改革办公室
	2.2	利用章程修订完善推进制度创新(2分)			

	<p>2.3.1 学校规章制度运行高效、章程发挥核心作用，章程中的原则规定有具体规定落实</p>	<p>学校规章制度配套制度文件的正式印发文件</p>	各部门
	<p>2.3.2 学校办学管理的各主要领域，都有完备的制度规定</p>	<p>有关办学管理制度文件的正式印发文件</p>	各部门
<p>2.3</p>	<p>形成以章程为核心的学校规章制度体系 (5分)</p>	<p>2.3.3 编制发布现行有效文件清单。学校规章制度汇编层次清晰，分类科学。 (2分)</p>	<p>1. 现行有效文件清单目录 2. 近3年学校编辑的规章制度汇编</p> <p>学校办公室</p>
	<p>2.3.4 学生管理规定、处分办法等按规定向主管部门备案，与法律法规规章及学校章程规定不冲突</p>	<p>1. 备案报告 2. 相关规定、办法制定时的合法性审查意见书</p>	学生处
<p>2.4</p>	<p>健全校内规范性文件</p>	<p>2.4.1 已制定规范性文件管理办法，起草、审查、发布程序健全</p>	<p>1. 校内规范性文件的管理办法</p> <p>学校办公室</p>

		<p>2.校内规范性文件合法性审查的有关规定</p> <p>3.现行有效的校内规范性文件制定时的合法性审查意见书</p>	<p>2.4.2 规范性文件合法性审查的范围和办法明确，做到应审查尽审查</p>	<p>2.4.3 规范性文件定期清理，及时对规范性文件进行废改立释</p>	<p>2.4.4 规范性文件定期清理，及时对规范性文件进行废改立释</p>
<p>文件管理机制 (3分)</p>					<p>学校办公室</p>
	<p>2.5</p>	<p>推动校内规范性文件管理信息化和公开化 (2分)</p>	<p>2.5.1 建立校内规范性文件公开发布机制</p> <p>2.5.2 设有规范性文件信息化管理平台，师生可以便捷查询</p>	<p>2.5.1 建立校内规范性文件公开发布机制</p> <p>2.5.2 设有规范性文件信息化管理平台，师生可以便捷查询</p>	<p>校内规范性文件公开发布的有关规定</p> <p>实地查看</p>
					<p>图书信息中心</p>

<p>3.内部治理结构 (17分)</p>	<p>3.1</p>	<p>落实重大决策程序要求(4分)</p>	<p>3.1.1 学校党委常委会或全委会、校长办公会、校务会议(民办学校决策机构会议)等议事规程健全,议事范围明确</p> <p>3.1.2 重大决策经过专家论证、风险评估、合法性审查、师生参与等程序</p> <p>3.1.3 涉及学校社会参与、对外合作等方面的重大事项,在决策前征询理事会等决策咨询机构的意见或者建议</p> <p>3.1.4 涉及师生利益的重大决策,有听取师生意见、师生参与决策会议的机制</p>	<p>学校党委常委会、校长办公会以及民办高校理事会议事规程的相关文件</p> <p>1. 重大决策制定程序</p> <p>2. 近3年制定的重大决策的归档文件</p> <p>近3年相关重大事项决策前征询理事会等决策咨询机构意见建议的文书或会议记录</p> <p>涉及师生利益的重大决策的程序</p>	<p>学校办公室、党委办公室、董事会办公室</p> <p>各部门</p> <p>学校办公室、品牌中心</p> <p>人力资源部、学生处、学校办公室</p>
------------------------------	-------------------	-----------------------	--	---	---

	3.2	校院治理体系(4分)	<p>3.2.1 学校治理体系清晰,校、院两级职权关系有制度规则予以明确</p> <p>3.2.2 院、系等基层单位自主管理的职权界限明确,决策机制健全。(2分)</p> <p>3.2.3 学校内设机构、职能处室职责明确或者有权责清单</p>	<p>学校三定方案或者内设机构职责清单</p> <p>院、系等基层单位职责清单、决策制度</p> <p>学校设置内设机构、职能处室职责清单</p>	人力资源部
	3.3	法治工作机构及其负责人参与学校决策(3分)	<p>3.3.1 建立法治机构负责人参加(列席)学校决策会议的工作机制</p> <p>3.3.2 法治机构负责人在决策会议上具有独立发表法律意见的权利</p> <p>3.3.3 法治机构或者其负责人意见记入文件起草说明或者决策会议纪要、会议记录</p>	<p>学校决策会议议事规则及近3年会议纪要</p> <p>近3年学校决策文件起草说明或会议纪要、会议记录</p>	学校办公室

	3.4	健全学术规范和学术委员会运行机制 (3分)	<p>3.4.1 按照《高等学校学术委员会规程》组建学术委员会，并制定章程和议事规则</p> <p>3.4.2 校学术委员会及院系学术委员会在学术事项上能够发挥决策、审议、评定和咨询等职权</p> <p>3.4.3 建立学术争议和学术不端处理机制</p>	<p>1. 学校学术委员会有关制度</p> <p>2. 学术委员会按规定组建并按时换届</p> <p>3. 学术委员会近3年有关归档材料</p> <p>学术争议和学术不端处理机制文件</p>	教学科研部
3.5	健全民主参与机制 (2分)	<p>3.5.1 依法完善建立教教职工代表大会制度，定期召开会议，职权清晰。涉及教教职工切身利益的事项依法经教教职工代表大会讨论通过</p>	<p>1. 学校教教职工代表大会制度</p> <p>2. 近3年学校教教职工代表大会会议纪要或会议议程相关材料</p>	工会	

			<p>3.5.2 健全学生代表大会制度,有学校领导与学生对话听取学生意见的机制</p>	<p>1. 学校学生代表大会制度及近三年会议纪要或会议议程相关材料</p> <p>2. 学校领导与学生对话听取学生意见的制度文件</p>	<p>学生处</p>
	<p>3.6</p>	<p>健全信息公开机制 (1分)</p>	<p>3.6.1 有部门和工作人员负责学校的信息公开工作, 学校信息依法公开</p>	<p>1. 学校负责信息公开的部门及工作人员信息</p> <p>2. 学校信息公开管理办法及近三年学校信息公开情况</p>	<p>学校办公室</p>
<p>4.法律风险防控</p>	<p>4.1</p>	<p>健全合同管理制度,</p>	<p>4.1.1 制定合同管理办法,明确合同管理的主管部门和审核程序</p>	<p>1. 学校合同管理办法、主管部门、</p>	<p>法制办公室</p>

(8分)	4.2	加强对外 签署合同 的审查(3 分)	4.1.2 合同管理实现分层分类,重大合同由法治工作机构进行合法性审查	审核程序 2. 近三年重大合同合法性审查工作台账及审查意见书	法制办公室
		梳理法律 风险清单 并明确处 置办法(3 分)	4.1.3 建立学校合同管理信息平台 4.2.1 在学校无形资产保护、资产经营与处置、校园安全、国际交流合作、后勤管理与服务、基建工程、教学科研、人事管理、学生管理、财务管理等重点领域,依据法律法规和章程健全管理制度,所涉法律关系清晰,权利义务明确。(2分) 4.2.2 编制学校法律风险清单(包括涉外法律风险)及处置办法	实地查看 1. 学校涉及重点领域管理制度 2. 相关管理制度对涉及的职权义务责任有明确规定 学校法律风险清单(包括涉外法律风险)及处置办法	法制办公室、图书信息中心 各部门 法制办公室

	<p>4.3</p>	<p>健全师生人身伤害事故的预防、处置和安防风险防机制(2分)</p>	<p>4.3.1 制定学校人身伤害事件处理预案,发生师生人身伤害事故,第一时间启动预案,进行处置</p>	<p>1. 学校人身伤害事件处理预案 2. 近3年有关具体工作情况</p>	<p>后勤保卫处</p>
<p>5. 师生法治教育 (7分)</p>	<p>5.1</p>	<p>把学习宣传宪法摆在普法工作的首要位置(2分)</p>	<p>5.1.1 每年国家宪法日组织宪法学习宣传活动,组织参加学宪法、讲宪法活动</p>	<p>1. 近3年宪法日宣传活动通知及活动新闻链接、照片 2. 近3年内开展“学宪法 讲宪法”活动的通知、及活动新闻链接、照片</p>	<p>后勤保卫处,学校 办公室</p> <p>学生处、人力资源部、品牌中心</p>

			5.1.2 通过多种形式、途径将宪法教育与 与学生日常培养过程相结合	近3年学校开展 学生宪法教育的 相关材料	教学科研部、学生 处
	5.2	制定学校 普法规划 (1分)	5.2.1 制定学校普法规划,推进国家普 法规划和教育系统普法规划贯彻实 施	学校普法规划或 计划	法制办公室
	5.3	开展法治 文化建设 (2分)	5.3.1 校园法治文化建设有特色、有品 牌、有专题、有成效。(2分)	校园法治文化建 设相关材料	法制办公室、品牌 中心
	5.4	建立领导 干部、教师 学法制度 (2分)	5.4.1 领导干部、教师学法形成制度, 保证每年有一定学时的培训。(2分)	1. 相关学法制度 2. 近3年学法培 训通知及学习情 况统计	人力资源部
6. 师生权 益保护 (8分)	6.1	对师生的 处理、处分 做到程序 正当(4分)	6.1.1 对教师、学生作出重大处理、处 分前,履行合法性审查程序。(2分) 6.1.2 对教师、学生的处理、处分程序 完备,有书面决定,及时送达,决定 书格式内容规范,载明救济渠道,事 后归档。(2分)	1. 有关师生处理、 处分的规定 2. 近3年师生处 理、处分的归档材 料	人力资源部、学生 处、教学科研部

				教师申诉处理委员会相关制度文件或者其他教师权益保护机制文件	工会、人力资源部
		6.2.1 建立教师申诉处理委员会或者其他方式的教师权益保护救济机制		学生申诉处理委员会相关制度文件	学生处
		6.2.2 按规定建立学生申诉处理委员会		教师、学生申诉规则与程序及公布方式	工会、学生处、人力资源部
		6.2.3 制定并公布教师、学生申诉的规则与程序		有关听证机制文件及近3年听证机制实施情况	
		6.2.4 建立听证工作机制,涉及师生重大利益的处理、处分或申诉,经申请,可以举行听证		学校成立法治工作机构的文件、工作职责及工作人员信息	人力资源部
		6.2	健全校内权益救济制度(4分)	7.1.1 有机构负责法治工作。(2分)	
6.2					
7.法治工作机构和队伍建设	7.1	有机构负责法治工作(2分)			

(11分)	7.2	法治工作机构适应学校规模和管理需求, 配备充足工作人员 (4分)	7.2.1 法治工作机构有专职工作人员。(2—3名 1分, 3名以上每超过1名加0.5分, 最高4分)	学校法治工作机构专职工作人员信息(具备法学专业背景或法律实务工作经验)	人力资源部
	7.3	法治工作机构负责人、工作人员具备履职能力 (2分)	7.3.1 法治工作机构负责人具备法学专业背景或法律实务工作经验 7.3.2 对专职法治工作人员有提升专业能力、安排专业培训、取得法律职业资格的支持措施	法治工作机构负责人履历信息 相关鼓励支持措施; 近3年专职法治工作人员专业培训情况	人力资源部
	7.4	建立法律顾问制度 (1分)	7.4.1 学校法律顾问制度健全, 由法治工作机构人员、学校相关专家、外聘执业律师等组成法律顾问队伍, 在学校决策中提供法律意见	1.法律顾问组成人员情况 2.法律顾问聘用管理制度 3.近3年法律顾问在学校决策中提供法律意见建议的归档材料	法制办公室

	7.5	建立法治工作联络员制度(1分)	7.5.1 学校各院系职能部门设有法治工作联络员,在学校法治工作机构指导下开展工作	1.学校法治工作联络员制度 2.各院系职能部门法治工作联络员名单	法制办公室
	7.6	加强法治工作机构条件保障(1分)	7.6.1 学校根据需要安排法治工作专项经费,保障法治工作机构的工作条件、办公经费	近3年学校法治工作专项经费安排	财务资产处
8.法治工作成效(16分)	8.1	学校治理和治理现代化水平显著提升,领导干部带头遵纪守法,依法管理水平逐步提高(5分)	8.1.1 近2年学校领导干部在履行职责过程中没有因违法犯罪被追究刑事责任	学校党委(民办高校)、纪检部门提供有关情况说明	党委办公室、纪委办公室
			8.1.2 近2年学校没有发生重大决策失误被追究和问责的情况	学校党委(民办高校)、纪检部门提供有关情况说明	
			8.1.3 近2年没有发生因管理制度不健全、办学活动不规范等而发生社会影响恶劣和重大舆情的案件	学校宣传部门提供有关情况说明	

			<p>8.1.4 近2年内没有发生因安全事故纠纷处置不当引起的重大负面舆情</p>	<p>1.学校安全保卫部门提供有关情况说明(需在向省教育厅报告时同时提交) 2.省教育厅安保处对学校提供的近2年有关情况说明进行核实</p>	<p>后勤保卫处</p>
		<p>8.1.5 近2年学校各级部门、院系未发</p>	<p>现因违法决策、违法管理,被有关部门通报、约谈或被新闻媒体曝光的事件或群体事件</p>	<p>学校党委(民办高校)、纪检部门提供有关情况说明</p>	<p>党委办公室、纪委办公室</p>

	<p style="text-align: center;">8.2</p>	<p style="text-align: center;">法治工作 业务水平 显著提升, 保障学校 各项事业 有序发展 (5分)</p>	<p>8.2.1 近2年招生章程、招生规则等合法、健全,未发生因招生规则不规范、不合法产生舆情或者群体事件,或出现招生违规行为被主管部门通报、处罚或处罚情况。(2分)</p>	<p>1.学校招生部门提供有关情况说明(需在向省教育厅提交自评报告时同时提交) 2.省教育厅教育考试院有关处室对该校提供的近两年有关情况说明进行核实</p>	<p style="text-align: center;">招生办公室</p>
			<p>8.2.2 近2年学校没有因知识产权等资产保护不力发生资产重大流失或者损失情况</p>	<p>学校资产和财务管理等部门提供有关情况说明</p>	<p style="text-align: center;">财务资产处</p>
			<p>8.2.3 近2年学校没有因合同管理不规范或因合同审查存在明显漏洞导致违约或败诉赔偿</p>	<p>学校法治工作部门提供有关情况说明</p>	<p style="text-align: center;">法制办公室</p>

			<p>8.2.4 近2年学校没有因教职工聘用(劳动)合同管理不善或合同中有明显侵害教职工合法权益的条款而产生人事、劳动纠纷,导致败诉或者主管部门追究的情况</p> <p>8.3.1 近2年教师、学生无贩毒、吸毒等涉毒违法犯罪和其他重大刑事犯罪行为</p> <p>8.3.2 近2年师生无加入邪教情况,校园无宗教传教情况</p>	<p>学校人事部门提供有关情况说明</p> <p>学校安全保卫等部门提供有关情况说明</p> <p>1.学校安全保卫部门提供有关情况说明(需在向省教育厅提交自评报告时同时提交)</p> <p>2.省教育厅安保处对该校提供的有关情况说明进行审核</p>	<p>人力资源部</p> <p>后勤保卫处、人力资源部、学生处</p>
	<p>8.3</p> <p>教师、学生法律意识较强(4分)</p>				

		<p>8.3.3 当年没有因教师在履责过程中的违法违规行为以及学生违法违规导致的重大舆情事件。(2分)</p> <p>8.4.1 近2年内实际处理教职工申诉案件,校内机制发挥作用,解决率不低于80%</p> <p>8.4.2 近2年学生申诉案件校内申诉委员会处理后,解决率不低于80%</p>	<p>学校纪检部门提供有关情况说明</p> <p>1.校内有关教职工申诉处理制度文件 2.近2年教职工申诉案件的归档材料</p> <p>近2年学生申诉案件的归档材料</p>	<p>纪委办公室、人力资源部、学生处</p> <p>工会、人力资源部</p> <p>学生处</p>
<p>8.4</p>	<p>校内申诉渠道畅通,及时、有效处理教职工和学生申诉。(2分)</p>			

附加项：法治工作创新

1	修订章程 (1分)	1.1 根据改革与实践要求按程序积极及时修订学校章程	根据《广东省教育厅关于推进高等学校章程修订工作的通知》开展学校章程修订的相关过程文件	发展规划与改革办公室
2	探索开展师生法律服务或援助工作 (1分)	2.1 明确机构或者安排专业人员承担师生法律服务或援助工作，为师生提供法律咨询或者服务	1. 提供师生法律服务或者援助的专业人员或机构信息 2. 近3年为师生开展法律服务工作台账	法制办公室、人力资源部、学生处
3	创新风险分担机制 (2分)	3.1 通过校方责任险、综合险等途径，健全学校安全事故风险分担机制。 (2分)	学校校方责任险、综合险的相关协议	人力资源部、学生处、工会
4	探索建立总法律顾问制度 (1分)	4.1 学校设有总法律顾问	1. 学校关于总法律顾问的制度 2. 近3年学校聘任总法律顾问的具体情况	法制办公室
5	法治工作经验被奖励或者推广 (5分)	5.1 学校法治工作案例或者个人获得省部级以上奖励。 (2分)	上级部门表扬或奖励通报的文件、证书	法制办公室、品牌中心

		<p>5.2 学校制度建设成果或者创设的符合自身实际并带有创新性的规范性文件，具有示范意义，被上级机关通报，学校法治工作在全国性会议上推广或者中央媒体上报道。（每次加1分，最高3分）</p>	<p>1.被上级部门通报的具有示范意义的制度成果 2.全国性会议推广发言或者中央媒体宣传报道学校法治工作的证明材料</p>	<p>法制办公室、品牌中心</p>
6	健全社会参与机制（1分）	<p>6.1 建立社会支持和监督学校发展的长效机制，完善公办高校理事会（董监事会）制度，鼓励民间或专家咨询委员会等</p>	<p>学校或者专家学者实施理事发展委员会（董监事会）战略委员会咨询情况</p>	<p>发展规划与改革办公室</p>